

Fasi	Funzioni	Nome e Cognome	Firma	Data
Redazione	Per il Gruppo di redazione	Stefania Polvani		
Verifica	Responsabile Qualità Formazione	Paola Menci		
Approvazione	Direttore UOC Formazione e Rapporti con l'Università	Sergio Bovenga		
	Direttore Generale	Antonio D'Urso		
Controllo	Direttore AD Qualità e Sicurezza delle cure	Roberto Monaco		

Gruppo di redazione composto da:

Stefania Polvani Sociologa Dirigente UOC Governo Percorsi amministrativi della Formazione, **Marta Del Santo** Ass. Amm., **Fiorangela Rullo** Ass. Amm. UOC Formazione e Rapporti con l'Università, **Rita Malacarne** Resp.Inf.co Formazione Obbligatoria Aziendale UOC Programmazione e sviluppo professioni Infermieristiche ed Ostetriche.

Luogo e modalità di conservazione: PO San Donato Arezzo. Archivio cartaceo ed informatico.	Responsabile conservazione: Paola Menci
--	---

Revisione con Modifiche	Motivo della revisione: Revisione periodica per variazione dei riferimenti normativi; modifica allegati; aggiornamento codice procedura (sostituisce PQF12). Allineamento a format procedura PA-DGEN-000.
--------------------------------	---

La diffusione del presente documento è assicurata mediante pubblicazione nella Intranet aziendale e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Azienda USL Toscana Sud Est. Esso inoltre verrà distribuito, a cura della struttura emittente, ai Direttori delle Macrostrutture, Dipartimenti e agli Animatori aziendali della Formazione.

E' compito delle strutture coinvolte procedere, al proprio interno, alla presa visione ed integrale recepimento del contenuto del documento mediante compilazione e conservazione del Modulo di Distribuzione reperibile presso la UOC Qualità e Rischio Clinico o sull'intranet aziendale (https://intranet.uslsudest.toscana.it/images/intranet/documenti/aziendali/modulo_di_distribuzione_procedure.pdf).

**PROCEDURA DI GESTIONE E TRASMISSIONE
DEI FLUSSI DELLE PARTECIPAZIONI AL
COGEAPS E ALL'ENTE ACCREDITANTE**

INDICE

1.PREMESSA	PAG. 3
2. SCOPO	PAG. 3
3. CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	PAG. 3
4. RIFERIMENTI NORMATIVI	PAG. 3
5. GLOSSARIO E ACRONIMI	PAG. 3
6. MODALITA' OPERATIVE	PAG. 3
6.1 REGISTRAZIONE EVENTO NEL GESTIONALE	PAG. 3
6.2 GESTIONE EDIZIONE	PAG. 4
6.3 GESTIONE E VERIFICA CHIUSURA AMMINISTRATIVA EVENTO	PAG. 7
6.4 FLUSSI IN APPLICATIVO REGIONE TOSCANA (AFR) E FLUSSI COGEAPS	PAG. 9
6.5 RILASCIO ATTESTAZIONI	PAG. 11
7. MONITORAGGIO	PAG. 11
8. REVISIONE DELLA PROCEDURA	PAG. 11
9. RESPONSABILITA'	PAG. 12

1 PREMESSA

La procedura di gestione e trasmissione dei flussi delle partecipazioni al Cogeps e all'ente accreditante riguarda la registrazione degli eventi, una volta che sono stati realizzati, a partire dall'inserimento sul gestionale informatico, fino alla gestione della verifica e chiusura amministrativa dell'evento per poi arrivare all'invio dei flussi in applicativo Regione Toscana AFR e al Cogeps con la produzione degli Attestati.

2 SCOPO

Lo scopo di questa procedura è superare la frammentazione delle modalità di utilizzo del sistema informatico a servizio della Formazione garantendo uniformità, coerenza e maggiore intellegibilità dei dati presenti in piattaforma e nel contempo semplificandone ed ottimizzandone l'utilizzo da parte di tutti gli attori coinvolti.

3.CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

La presente procedura si applica a tutto il personale della UOC Formazione e Rapporti con l'Università (d'ora in poi UOC) coinvolto nella gestione del sistema informatico a servizio della stessa, nonché al personale interno ed esterno all'Azienda UsL Toscana Sud Est coinvolto a vario titolo nell'attività formativa da essa svolta (Responsabili Eventi Formativi, AdF, Docenti, Tutor e Partecipanti).

4.RIFERIMENTI NORMATIVI

- Delibera della CNFC del 15/12/2016 "Criteri per l'assegnazione dei crediti alle attività ECM"
- Accordo Stato- Regioni sulla formazione continua in medicina 02.02.2017
- Delibera di Giunta Regionale Toscana n. 1306/2022


5.GLOSSARIO E ACRONIMI

Per il Glossario, come per gli acronimi, si fa riferimento al documento regionale "Glossario della Formazione in Sanità" della Regione Toscana - Giunta Regionale Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale, edito nel 2022 a cura dell'Osservatorio Regionale sulla Qualità della Formazione Sanitaria ORQF (Allegato a IL PIANO DELLA QUALITA' DELLA FORMAZIONE AZIENDA USL TOSCANA SUD EST).

6.MODALITA' OPERATIVE

6.1 REGISTRAZIONE DELL'EVENTO NEL GESTIONALE

Sul gestionale 'Sigma' vengono inseriti tutti gli eventi formativi realizzati dall'Azienda USL Toscana Sud Est. Per gli eventi accreditati ECM il personale della UOC procede al loro caricamento dopo la fase di accreditamento (sul portale regionale FSR) immettendo sul portale Sigma i dati con il codice ECM ed il numero dei crediti riconosciuti dal sistema regionale.

 <p>UOC Formazione e Rapporti con l'Università</p>	<p style="text-align: center;">PA-FORU-012</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA DI GESTIONE E TRASMISSIONE DEI FLUSSI DELLE PARTECIPAZIONI AL COGEAPS E ALL'ENTE ACCREDITANTE</p>	<p>Rev. n. 02</p> <p>Data:14/11/2024</p> <p>Pag. 4 di 12</p>
---	---	--

Anche gli eventi non ECM presenti nel PAF vengono registrati su Sigma una volta che il Responsabile Scientifico dell'evento abbia inviato il programma esecutivo alla UOC.

Anno *	2019		
Id corso:	201803900000543		
ECM:	1092019060666	Data accreditamento:	07/01/2019
Id Corso Aziendale:	Grosseto		
Tipo Formazione *	Corsi		
Tipo evento :			
Macro area:	Obiettivi formativi tecnico-professionali		
Area tematica *	21 - Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione		
Evento / Progetto :	Evento Aziendale		
Titolo corso *	Aggiornamenti in terapia del dolore		
	<input checked="" type="radio"/> Interno all'ente <input type="radio"/> Esterno all'ente		
Numero edizioni previste:	1,00		
Durata corso:	4,00	Presenza minima:	90,00 % Personalizza
Crediti default:	5,20		
Numero partecipanti previsti:	30		
Iscrizione limitata ad una sola edizione:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Customer satisfaction obbligatoria:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Customer satisfaction corso:	Customer Corso Sud Est Form.RES/Blended		
Customer satisfaction docenti:	Customer Docente Sud Est Form.RES/Blended no FAD		
Numero delibera:		Data delibera:	
Costo iscrizione:	Esterni 0,00 € Interni 0,00 €		
Struttura proponente:	50 - Dipartimento delle Professioni Infermier. Ostetr.		
Step:	9 - Chiusura e invio flussi Co.Ge.A.P.S. Grosseto		
Responsabile procedimento:			

Figura 1 Inserimento evento su Sigma parte generale.

6.2 GESTIONE EDIZIONE (Creazione di più edizioni di uno specifico evento).

Nel caso in cui l'attività formativa preveda più edizioni dello stesso evento, ciascuna edizione prevista deve essere corredata dalle necessarie indicazioni circa il luogo di svolgimento, gli orari, il programma esecutivo di dettaglio, da inserire come allegato nel portale della formazione Sigma. Nella scheda elettronica creata e dedicata a ciascuna edizione, deve essere inserita la struttura della prova di apprendimento.

MODIFICA EDIZIONE

Modifica Stampa frontespizio

Sequenza * 1

Nome edizione * Edizione 1

ECM 1092019060666.1 Data accreditamento : 07/01/2019

Indirizzo via senese 171

Provincia: Grosseto

Comune: Grosseto

Luogo ospedale Misericordia, biblioteca malattie infettive

Periodo corso * 22/01/2019 22/01/2019

Date iscrizioni * 17/12/2018 21/01/2019

Data limite annullamento: 21/01/2019

Date customer: * 22/01/2019 31/01/2019

Numero iscritti interni: 25 ☒ Autorizzazione referente (vecchia modalità) ☐ Autorizzazione referente + ufficio formazione ☐ Non prevista

Tipo partecipazione interni: ☒ Obbligatoria ☐ Facoltativa ☐ Volontario

☐ Modifica Tipo partecipazione del partecipante

Numero iscritti Esterni: 5 ☐ Richiesta autorizzazione

Overbooking: ☒ Ammesso overbooking

Accesso disabili: ☐

Iscrizioni esterni per regione: Toscana (se vuoto gli utenti esterni di tutte le regioni possono iscriversi)

Pubblicato ☒ Non pubblicato ☐ Visualizza nel catalogo ☐ Iscrizione online per tutti ☐ Iscrizione online solo interni ☐ Iscrizione online solo esterni ☐ Annullata

Modifica

+ Valutazioni corso

Nuova Valutazione Importa da altra edizione

Sequenza	Tipo valutazione	Data	Ora	Luogo	Tipo giudizio	Note
1		22/01/2019	18:30	biblioteca malattie infettive	Ammesso/Non ammesso	

Figura 2 inserimento edizione

A questo punto si provvede ad inserire i nomi dei docenti (sia interni che esterni), nonché dei tutor, dei moderatori, del Responsabile Scientifico (d'ora in poi RS) e dell'Animatore della Formazione (d'ora in poi AdF). Per gli eventi accreditati ECM devono essere inserite anche le professioni dei partecipanti dei quali si preveda la partecipazione all'evento, come previsto dalla normativa. Dopo aver provveduto ad inserire i nominativi dei docenti previsti, il sistema genera la lettera d'incarico per ciascun docente nonché il modello di rilevazione del conflitto d'interessi, per RS, i Docenti, Tutor e AdF.

Infine si imposta il tipo di valutazione di apprendimento prevista per l'evento.

Info corso

Id corso: 20180390000543
Anno: 2019
Titolo corso: Aggiornamenti in terapia del dolore
Step: 9 - Chiusura e invio flussi Co.Ge.A.P.S. Grosseto
Responsabile procedimento:

ECM: 1092019060666

Info Edizione

Sequenza: 1
Nome edizione: 1
ECM: 1092019060666.1
Periodo: 22/01/2019 - 22/01/2019
Riepilogo posti: Interni: R(22)V(1)/25
Esterni: R(1)/5

Docenti interni

Ente	Matricola	Cognome Nome	Cod. Fiscale	Qualifica	Disciplina
39	5157	FALCONE EMILIA	FLCMLE78E71G230B	Farmacista	
39	5171	LACERENZA LEONARDO GIANLUCA	LCRLRD79R28A669D	Farmacista	

Figura 3 Inserimento docenti

Creata l'edizione o le edizioni dell'evento, è possibile caricare il programma (in una o più giornate a seconda della sua durata complessiva) secondo quanto indicato nel progetto formativo.

A questo punto è possibile o l'iscrizione on-line da parte dell'interessato alla partecipazione all'evento oppure chiedere l'iscrizione al personale dell'UOC il quale sulla base delle preiscrizioni comunicate dalla segreteria scientifica dell'evento, ed eventualmente sentito il Responsabile Scientifico, procede all'inserimento in piattaforma.

Al termine di tali passaggi è possibile stampare i fogli firma generati dalla piattaforma stessa.

Per gli utenti interni il format predisposto prevede le seguenti voci: Matricola, Nome e Cognome; per gli eventuali partecipanti non dipendenti i campi presenti sono solo Nome e Cognome.

Per i partecipanti esterni soggetti a pagamento al momento dell'iscrizione in piattaforma è possibile inserire la particolare tipologia ("paganti").

Con le stesse modalità vengono inseriti i docenti per ogni edizione e con le stesse modalità (tramite piattaforma) si può generare e stampare il foglio firma docenti.

Info corso

Id corso: 20180390000543
Anno: 2019
Titolo corso: Aggiornamenti in terapia del dolore
Step: 9 - Chiusura e invio flussi Co.Ge.A.P.S. Grosseto
Responsabile procedimento:

ECM: 1092019060666

Info Edizione

Sequenza: 1
Nome edizione: 1
ECM: 1092019060666.1
Periodo: 22/01/2019 - 22/01/2019
Riepilogo posti: Interni: R(22)V(1)/25
Esterni: R(1)/5

Docenti interni

Ente	Matricola	Cognome Nome	Cod. Fiscale	Qualifica	Disciplina
39	5157	FALCONE EMILIA	FLCMLE78E71G230B	Farmacista	
39	5171	LACERENZA LEONARDO GIANLUCA	LCRLRD79R28A669D	Farmacista	

Figura 4 Inserimento giornata o giornate

PROCEDURA DI GESTIONE E TRASMISSIONE DEI FLUSSI DELLE PARTECIPAZIONI AL COGEAPS E ALL'ENTE ACCREDITANTE

6.3 GESTIONE E VERIFICA CHIUSURA AMMINISTRATIVA EVENTO

Verifica dei fogli firma discenti/docenti e assegnazione delle effettive ore di presenza.

Nome	Cognome	Matricola	Presenze	Assenze	Nota
BARBI TANIA	BRBTNA58D49F032T	3495	10	0	Partecipante Assente
CACCHIO MARIA ROSARIA	CCCMRS71A67D643R	1359	10	0	
CANCEMI CHIARA	CNCCHR83P57E875T	30884	10	0	
CAPITANI MARA	CPTMRA59B63F402E	16590	10	0	Partecipante Assente
CAPPELLETTI DANIELA	CPPDNL70A64H501G	5203	10	0	
CARRETTA ALESSANDRA	CRRLSN77C66L738K	30459	10	0	
CORRENTE SIMONA	CRRSMN79C70E202C	4574	10	0	
D'OTTAVI CATALINA	DTTCLN59E55Z600T	2559	10	0	Partecipante Assente
DE MARTINO GIUSEPPINA	DMRGPP65H46F839Z	30260	10	0	
DINDELLI ELENA	DNDLNE91S51155X	3095	10	0	
FIORIE DANIELE	FRIDNL63H06E202R	5572	10	0	
FONTANELLI CHIARA	FNTCHR87M58I726E	14938	10	0	Partecipante Assente
LISI ANTONELLA	LSINNLS9E70C847K	4980	10	0	
LOFFREDO PAOLA	LFFPLA76D64G088Q	2123	10	0	
PICCHIANTI GIOI	PCCGIO69M66E202W	1239	10	0	
PICCINETTI ELENA	PCCLNE67R69C147V	2259	10	0	
ROCCA ANIA	RCCNAI64L58F205D	1568	10	0	
ROSSI LETIZIA	RSSLTZ63R44E202L				

Figura 5 visione inserimento presenze

Registrazione e controllo dei risultati del test di apprendimento (se previsto) da parte del personale della UOC.

Anno: 2019

Titolo corso: Aggiornamenti in terapia del dolore

Step: 9 - Chiusura e invio flussi Co.Ge.A.P.S. Modifica Step

Grosseto

Responsabile procedimento: Modifica Responsabile

ECM: 1092019060666.1 Note edizione

Periodo: 22/01/2019 - 22/01/2019

Riepilogo posti: Interni : R (22) V (1) / 25
Esterni : R (1) / 5

one del 22/01/2019 delle 18:30

lio estrazione Estrai iscritti Estrai anagrafiche Importa valutazioni

modifiche Carica tutti come positivi Indietro

Cognome Nome	Codice fiscale	Matricola	Valutato	Nota
BARBI TANIA	BRBTNA58D49F032T	3495	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	Partecipante Assente
CACCHIO MARIA ROSARIA	CCCMRS71A67D643R	1359	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	
CANCEMI CHIARA	CNCCHR83P57E875T	30884	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	
CAPITANI MARA	CPTMRA59B63F402E	16590	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	Partecipante Assente
CAPPELLETTI DANIELA	CPPDNL70A64H501G	5203	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	
CARRETTA ALESSANDRA	CRRLSN77C66L738K	30459	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	
CORRENTE SIMONA	CRRSMN79C70E202C	4574	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	
D'OTTAVI CATALINA	DTTCLN59E55Z600T	2559	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	Partecipante Assente
DE MARTINO GIUSEPPINA	DMRGPP65H46F839Z	30260	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	
DINDELLI ELENA	DNDLNE91S51155X	3095	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	
FIORIE DANIELE	FRIDNL63H06E202R	5572	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	
FONTANELLI CHIARA	FNTCHR87M58I726E	14938	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	Partecipante Assente
LISI ANTONELLA	LSINNLS9E70C847K	4980	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	
LOFFREDO PAOLA	LFFPLA76D64G088Q	2123	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	
PICCHIANTI GIOI	PCCGIO69M66E202W	1239	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	
PICCINETTI ELENA	PCCLNE67R69C147V	2259	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	
ROCCA ANIA	RCCNAI64L58F205D	1568	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	
ROSSI LETIZIA	RSSLTZ63R44E202L		<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> n.d.	

Figura 6 controllo o inserimento test apprendimento

Verifica compilazione test di gradimento da parte dei discenti (a cura del personale della Formazione) e assegnazione dei crediti agli aventi diritto.

Qualifica

Disciplina

Docente / Partecipante ☐ Partecipante ☐ Docente ☒ Tutti

Interno / esterno ☐ Interno ☐ Esterno ☐ Manuale ☒ Tutti

Overbooking ☐ Si ☐ No ☒ Tutti Con errori ☐ Si ☐ No ☒ Tutti

Crediti ☐ Con crediti ☐ Senza crediti ☒ Tutti Partecipazione ☐ Si ☐ No ☒ Tutti

Valutazione ☐ Positiva ☐ Negativa ☒ Tutti

Customer compile ☐ Si ☐ No ☒ Tutti

Filtra Esporta

Calcolo crediti Calcolo crediti (vincolo customer) Calcolo docenti Ripristina

Tipologia	Iscritti	Figure ECM	Figure non ECM	Con crediti
Iscritti interni	22	22		18
Iscritti esterni	1	1		1
Docenti interni	3	3		3
Docenti esterni				

Stampa Riepilogo
Stampa classe

sta iscritti

Tipo	Cognome Nome	Codice fiscale	Matricola	Ente	Qualifica	Disciplina	Qta Min / Qta ore	Pass. Presenza (ore pres.)	Qta Min / Qta Acc	Pass. Accessi	Passata valutazione	Customer compilata	Crediti previsti	Crediti Acquisiti	ID sicurezza	Cors Super
Partecipante	BARBI TANIA	BRBTNA58D49F032T	3495	39	Infermiere		3,36 / 4,00	N (4,00)	0/0,00		N		0,00	0,00		<input type="checkbox"/>
Partecipante	CACCHIO MARIA ROSARIA	CCCMRS71A67D643R	1359	39	Infermiere		3,36 / 4,00	S (4,00)	0/0,00		S	S	5,20	5,20		<input checked="" type="checkbox"/>
Partecipante	CANCEMI CHIARA	CNCCHR83P57E875T	30884	39	Medico	Altre specializzazioni	3,36 / 4,00	S (4,00)	0/0,00		S	S	5,20	5,20		<input checked="" type="checkbox"/>
Partecipante	CAPPELLETTI DANIELA	CPPDNL70A64H501G	5203	39	Medico	Oncologia	3,36 / 4,00	S (4,30)	0/0,00		S	S	5,20	5,20		<input checked="" type="checkbox"/>
Partecipante	CAPITANI MARA	CPTMRA59B63F402E	16590	39	Infermiere		3,36 / 4,00	N (4,00)	0/0,00		N		0,00	0,00		<input type="checkbox"/>
Partecipante	CORRENTE SIMONA	CRRSMN79C70E202C	4574	39	Infermiere		3,36 / 4,00	S (4,30)	0/0,00		S	S	5,20	5,20		<input checked="" type="checkbox"/>
Partecipante	DE MARTINO GIUSEPPINA	DMRGPP65H46F839Z			Medico	Medicina e chirurgia di accettazione e di ...	3,36 / 4,00	S (4,30)	0/0,00		S	S	5,20	5,20		<input checked="" type="checkbox"/>
Partecipante	DINDELLI ELENA	DNDLNE91S511155X	30260	39	Infermiere		3,36 / 4,00	S (4,00)	0/0,00		S	S	5,20	5,20		<input checked="" type="checkbox"/>
Partecipante	D'OTTAVI CATALINA	DTTCLN59E55Z600T	2559	39	Infermiere		3,36 / 4,00	N (4,00)	0/0,00		N		0,00	0,00		<input type="checkbox"/>
Partecipante	FONTANELLI CHIARA	FNTCHR87M58I726E	5572	39	Infermiere		3,36 / 4,00	S (4,00)	0/0,00		S	S	5,20	5,20		<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 7 controllo gradimenti e assegnazione crediti

Chiusura dell'evento sull'applicativo, creazione degli attestati ECM, creazione del flusso per anagrafe formativa della Regione Toscana (a cura del personale della Formazione).

Tipologia	Posti previsti	Iscritti in validazione	In overbooking	Non idonei	Idonei
Iscritti interni	25	22	1		
Iscritti esterni	5	1			
Docenti interni	3				
Docenti esterni					

Figura 5 Creazione flusso informatico regione toscana, creazione attestati

6.4 FLUSSI IN APPLICATIVO REGIONE TOSCANA (AFR) E FLUSSI COGEAPS

I dati da inviare alla Regione Toscana comprendono la frequenza di tutti i partecipanti e docenti, anche se non dipendenti dell'Azienda USL Toscana Sud Est, agli eventi formativi inseriti nel piano formativo e accreditati.

L'UOC effettua l'estrazione dei dati di ciascun evento formativo immesso (Upload del File di flusso ottenuto dal Sigma) e procede all'invio dei flussi alla Regione Toscana (AFR).

Chrome Archivio Modifica Visualizza Cronologia Preferiti Persone Scheda Finestra Guida

https://web.rete.toscana.it/afri/... web.rete.toscana.it/afri/servlet/gateway

Regione Toscana Servizio Sanitario della Toscana

Uteente Connesso: Supervisore Azi Azienda Usi Toscana Sud-EST

Ti trovi qui: Home / **Gestione Flussi**

Gestione flussi

Ente inviante: Azienda Usi Toscana Sud-EST

Caricamento flusso: Scegli file Nessun file selezionato Upload

Ricerca flussi successivi al: 29 Settembre 2020 Ricerca

Id Flusso	Nome file	n. righe Acquisite	n. righe Caricate	n. righe Respinte	Stato	Data acquisizione	Data stato	Nota
20349403	203202006574_1_flusso_toscana.txt	25 / 25	25		Validato	29-09-2020 10:26:08	29-09-2020 10:30:25	
20349402	203202006574_1_flusso_toscana.txt	25 / 25		25	Validato	29-09-2020 08:57:39	29-09-2020 09:00:03	

Download Refresh

I dati caricati sul sistema AFR della Regione Toscana, dopo la verifica della loro correttezza e le eventuali correzioni, vengono estratti (download dall'anagrafe AFR del file XML), firmati digitalmente da parte del personale della formazione autorizzato e delegato dal Direttore della UOC ed inviati all' Anagrafe Nazionale dei crediti ECM (COGEAPS). Eventuali errori (righe respinte) attivano la fase di controllo da parte della UOC Formazione e Rapporti con l'Università che verifica la natura dell'errore apportando l'eventuale correzione e provvedendo al successivo invio.

Chrome Archivio Modifica Visualizza Cronologia Preferiti Persone Scheda Finestra Guida

https://web.rete.toscana.it/afri/... web.rete.toscana.it/afri/servlet/gateway

Regione Toscana Servizio Sanitario della Toscana

Uteente Connesso: Supervisore Azi Azienda Usi Toscana Sud-EST

Ti trovi qui: Home / **Trasmissione Eventi**

Trasmissione Eventi

Ente inviante: Azienda Usi Toscana Sud-EST

Invia file xml firmato al CoGeAPS: Scegli file Nessun file selezionato Invia

Ricerca Evento:
Stato Scarico:
Stato Scadenza:
Ricerca Eventi successivi al: 1 Gennaio 2019
Ricerca codice Evento: 2032019062140

Ricerca Visualizza Stato Invio CoGeaps

Refresh	Cod Evento	Titolo Evento	Codice Edizione	Scadenza	Stato Scarico	Stato Scadenza	Partecipanti Inviati/No Partecipanti	Lista Errori
[+] Chiudi Edizioni	2032019062140	Cure infermieristiche complementari: il caring massage un approccio integrato al care"	1	1/8/2019	Scaricato	Scaduto		
[Scarica]	2032019062140	Cure infermieristiche complementari: il caring massage un approccio integrato al care"	1	1/8/2019	Scaricato	Scaduto	0 / 0	
[Scarica]	2032019062140	Cure infermieristiche complementari: il caring massage un approccio integrato al care"	2	14/8/2019	Scaricato	Scaduto	0 / 0	
[Scarica]	2032019062140	Cure infermieristiche complementari: il caring massage un approccio integrato al care"	3	22/8/2019	Scaricato	Scaduto	0 / 0	
[Scarica]	2032019062140	Cure infermieristiche complementari: il caring massage un approccio integrato al care"	4	9/1/2020	Scaricato	Scaduto	0 / 0	
[Scarica]	2032019062140	Cure infermieristiche complementari: il caring massage un approccio integrato al care"	5	5/2/2020	Scaricato	Scaduto	0 / 0	
[Scarica]	2032019062140	Cure infermieristiche complementari: il caring massage un approccio integrato al care"	6	6/2/2020	Scaricato	Scaduto	0 / 0	

Refresh

Gestione Edizione

Seleziona Edizione

Nuove implementazioni

Menu utenti

Le mie versioni

Portfolio crediti

Documenti

Prodotto flusso con:

Salva data invio Flusso

Salva la data di invio:

Aggiorna Data

Cancella

Figura 6 acquisizione file docenti/ discenti anagrafe regionale

Nella figura sottostante sono evidenziati i file acquisiti correttamente (in verde). In caso di file non acquisiti (che il sistema evidenzia in rosso) questi vengono controllati nuovamente dal personale della Formazione che provvede, se necessario, a re-inviarli.



ID	NOME FILE	STATO	DATA CARICAMENTO	DATA INVIO COGEAPS	DATA ULTIMA ELABORAZIONE	DESCRIZIONE ERRORE RILEVATO
13555	Evento_2032020096574_Ediz_29-07-2020_codEdiz_1.xmi.p7m	FORNITURA ACCETTATA DAL COGEAPS	29-09-2020 10:44:55	29-09-2020 10:49:06	29-09-2020 10:49:27	X
13552	Evento_2032020096470_Ediz_16-09-2020_codEdiz_1.xmi.p7m	FORNITURA ACCETTATA DAL COGEAPS	25-09-2020 10:12:47	25-09-2020 10:17:16	25-09-2020 10:19:25	X
13551	Evento_2032020096211_Ediz_17-04-2020_codEdiz_1.xmi.p7m	FORNITURA ACCETTATA DAL COGEAPS	25-09-2020 09:07:51	25-09-2020 09:13:38	25-09-2020 09:19:24	X
13530	Evento_2032020095932_Ediz_02-07-2020_codEdiz_2.xmi.p7m	FORNITURA ACCETTATA DAL COGEAPS	15-09-2020 10:50:36	15-09-2020 10:54:08	15-09-2020 10:55:12	X

Figura 7 report file inviati al Cogeaps

6.5 RILASCIO ATTESTAZIONI

Conclusa positivamente la fase di invio dei flussi informativi all'Ente Accreditante ed al COGEAPS, la UOC Formazione e Rapporti con l'Università, avendo provveduto alla verifica delle presenze effettive, della positività della valutazione di apprendimento, della compilazione del questionario di gradimento e della rendicontazione finale da parte del Responsabile Scientifico, invia attraverso la piattaforma Sigma le attestazioni ECM, firmate dal Direttore della UOC (su delega formale del Direttore Generale) agli aventi diritto.

Anche le certificazioni ECM relative a docenza, tutoraggio, AdF e Responsabile Scientifico sono inviate dopo l'inserimento nell'Anagrafe Formativa, l'estrazione dei flussi ed il relativo invio alla Regione Toscana ed al COGEAPS

Le stesse attestazioni restano storicizzate nel sistema e gli utenti possono, accedendo alla propria area personale, scaricare le attestazioni e visualizzare la formazione interna effettuata.

7.MONITORAGGIO

L'infrastruttura informatica Sigma è un sistema complesso modulare e il suo utilizzo coinvolge un numero elevato di fruitori ed un certo numero di gestori. Di conseguenza il personale della UOC attua costantemente un monitoraggio sull'utilizzo del sistema per prevenire e correggere eventuali difformità od errori. Strumento d'elezione per tale attività sono le periodiche estrazioni di dati effettuate dal personale stesso unitamente alla consultazione ed aggiornamento del file excel di monitoraggio.

Gli accessi al sistema informatico si basano su profili di accesso personalizzati in base al ruolo dell'utilizzatore, favorendo così una divisione dei compiti funzionale e prevenendo un utilizzo improprio del sistema.

Le difformità sono oggetto di audit interni atti al miglioramento procedurale a cura del Responsabile della Qualità.

8.REVISIONE DELLA PROCEDURA

La revisione della presente procedura è conseguenziale al mutamento delle norme nazionali, regionali ed etico – professionali ovvero in occasione di mutamenti di indirizzo proposti da norme, regolamenti ed indicazioni tecniche degli organismi scientifici nazionali ed internazionali o in occasione di mutamenti delle strategie, delle politiche complessive e delle esigenze organizzative aziendali, quali richiesta del Comitato Scientifico Formativo, convalidate dal Direttore della UOC. Si precisa che la revisione della procedura va effettuata ogni 3 anni.

9.RESPONSABILITA'

MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ						
Professionisti /Attività	UOC Formazione e Rapporti Università	Responsabil e Scientifico	AdF	Discen ti	Docent i	Resp. Qualità Formazi one
Creazione evento in piattaforma informatica	R	I	I	C		
Gestione Edizione in piattaforma informatica	R	I	I	C	I	
Gestione e verifica chiusura amministrativa evento	R					
Trasmissione flussi su applicativo Regione Toscana (AFR)	R					
Invio flussi COGEAPS	R					
Rilascio Attestati	R			I	I	
Monitoraggio Procedura	R	C	C			
Audit miglioramento	C					R

R= Responsabile; C= Collabora; I= è informato